



Stichting DoubleA
rapport inzake de jaarrekening
2020

INHOUD	pagina
BESTUURSVERSLAG	2
JAARREKENING	11
Balans per 31 december 2020	12
Staat van baten en lasten over 2020	13
Algemene grondslagen	15
Toelichting op de balans per 31 december 2020	16
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	17
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21
BIJLAGEN	
Overzicht project Upload 2020	25

BESTUURSVERSLAG

Het jaar 2020 was door Covid-19 voor de hele culturele sector een onwezenlijk jaar: theaters en concertzalen werden (gedeeltelijk) gesloten, er kon slechts zeer beperkt gereisd worden en bij alle acties waren coronatests en quarantaineregels aan de orde. Voor doubleA stond het jaar 2020 grotendeels in het teken van de creatie van de filmopera *Upload* en daar kon aan doorgewerkt worden: de muziek werd gecomponeerd, het libretto werd geschreven en er werd gestaag gewerkt aan de technologische ontwikkeling van de productie. De pandemie raakte doubleA gedeeltelijk wat betreft geplande uitvoeringen van andere producties.

Op 7 en 8 maart vonden op de valreep nog twee geplande voorstellingen van *Blank Out* plaats in Taichung. Een voorgenomen uitvoering op 14 maart in Macao kwam vanwege Covid-19 te vervallen. Op een aantal podia en festivals in het buitenland werd de *virtual reality* installatie *Eight*, die in juni 2019 in het Holland Festival in wereldpremière is gegaan, gepresenteerd. De geplande voorstellingen in het Adelaide Festival (Australië) in maart konden nog net doorgaan; de KunstFestSpiele Herrenhausen (Duitsland) verplaatste de speelperiode van mei/juni naar september/oktober, en het Helsinki Festival schoof de voorstellingen in augustus door naar augustus/september 2021 (inmiddels is bekend dat deze voorstellingen opnieuw worden verplaatst: naar de festivaleditie in 2022 en het plan is om dan naast *Eight* ook ander werk van Van der Aa te programmeren).

Recensies

‘Top score for music and visual heaven’

‘If it is the role of art to transport the audience, then *Eight* a virtual reality experience succeeds on every level. For the 15 minutes that I spend inside *Eight*’s beautifully rendered world I’m completely immersed from the moment I’m “collected” from my starting point by an elderly woman to the moment I take off my headset and realise that I’ve been in the Hetzel Lecture Theatre the whole time. (...) *Eight* is a triumphant merging of technology and art and a “must do” during the 2020 Festival.’ – Nathan Davies (the Advertiser)

‘*Eight*, a mind-blowing 15-minute virtual reality experience in Australia for the first time with music written for Kate Miller-Heidke by Dutch composer Michel van der Aa.

The VR headset — the experience is for one audience member at a time — is a portal to a visual and aural world with an avatar of Miller-Heidke as guide through scenery such as rocky terrain, forests and valleys. The music is sublime, the realism so striking that when a small child (possibly to represent a young Kate) sings, you can see her larynx move, and the suspension of belief such that when, looking down from a towering ledge, one was reminded that heights can indeed be scary.’ – Bridget Cormack (The Australian)

‘Ein Eröffnungswochenende voller Poesie und ungewöhnlicher Perspektiven in Herrenhausen’

(...) Noch konsequenter in die künstliche Natur begibt sich Michel van der Aa mit seinem Projekt “*Eight*”: “Mixed Reality” nennt er seine Mischung aus Musiktheater, Virtual Reality (VR) und bildender Kunst, die auf dem Ehrenhof ihr grosses, weisses Zelt aufgeschlagen hat. Im Inneren heftet sich der Besucher auf die Lebensspur einer virtuellen Hauptfigur: Mit einer VR-Brille auf dem Kopf folgt man einer Frau durch ein Labyrinth, dessen echten Stoffwände sich immer wieder zu spektakulären virtuellen Welten weiten.’ – Stefan Arndt (Hannoversche Allgemeine Zeitung (HAZ))

Plannen voor 2021

De oorspronkelijke uitvoeringsdata van de filmopera *Upload* zijn door Covid-19 voor het grootste deel verplaatst. Vooralsnog ziet het uitvoeringsschema er als volgt uit:

Podium/festival	Oorspronkelijke data	Nieuwe data
De Nationale Opera A'dam	20, 22, 23, 24, 26 maart 2021	1, 3, 4, 5, 8 oktober 2021
Opera Keulen	18, 20, 22, 23 april 2021	n.t.b.
Bregenz Festival	29, 30 juli 2021	29, 30 juli 2021
The Armory New York	24, 25, 28, 29, 30 september 2021	22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 maart 2022

Filmversie Upload

De Nationale Opera heeft doubleA in de gelegenheid gesteld om van de integrale filmopera *Upload* een filmversie te maken. Deze opnamen zijn gemaakt op 20, 21 en 22 maart 2021 met een aparte geluidsopname in het Muziekgebouw op 16 maart 2021. DNO zorgt in samenspraak met doubleA en in overleg met de co-commissioners van de live versie voor film distributie worldwide.

Jaarbegroting 2021 (verkorte versie)

(zie bijgevoegd document op volgende pagina)

Voor de transparantie is een verkorte versie van de jaarbegroting 2021 bijgevoegd zodat de werkwijze van doubleA inzichtelijk wordt. De lange creatieperiode in 2020 van de productie *Upload* leidt in 2021 tot uitvoeringen in Bregenz en Amsterdam; voor Opera Keulen worden nog nieuwe data gezocht. De uitvoeringen in The Armory New York worden opgenomen in de jaarrekening 2022.

In de begroting 2021 is de creatieperiode opgenomen voor het nieuwe project *Man in the Holocene*, en de productie van de filmversie *Upload* die De Nationale Opera heeft geïnitieerd (als alternatieve productie tijdens de Covid-19 periode) en gefinancierd.

JAARBEGROTING 2021 (verkorte versie voor jaarrekening 2020)

LASTEN

Activiteitenlasten

Algemeen/voorbereidend

Personeel

artistieke leiding	€	31.920,00	
pr-marketing	€	10.000,00	
subtotaal personeel			€ 41.920,00

Materieel

materieel	€	12.500,00	
subtotaal materieel			€ 12.500,00

Subtotaal activiteitenlasten algemeen/voorbereidend € **54.420,00**

Activiteitenlasten producties

Speelperiode

29 en 30 juli	Plaats	Nieuwe productie	
1 - 8 oktober	Bregenz (2 voorst.)	Upload	€ 73.421,00
nieuwe data n.t.b.	Amsterdam (5 voorst.)	Upload	€ 91.266,00
	Keulen (4 voorst.)	Upload	€ 97.817,00

16 aug - 8 sept	Helsinki (540 voorst.)	Bestaande productie	
	<i>verplaatst naar 2022</i>	Eight	€ -
subtotaal			€ 262.504,00

Creatieperiode

jan-december	incl 30% zakelijke leiding	Nieuwe productie	
maart		Man in the Holocene	€ 278.455,00
		filmversie Upload	€ 171.275,00
			€ 449.730,00

subtotaal creatiekosten

R&D toekomstige projecten

jan-december		The invention of Morel	€ 50.000,00
		The House	€ 50.000,00
subtotaal R&D			€ 50.000,00

Beheerlasten

Personeel

zakelijke leiding	70% totaalhonorarium	€	31.920,00	
subtotaal personeel				€ 31.920,00

materieel

administratie ASK		€	4.000,00	
accountant		€	5.700,00	
kantoorkosten automatisering verzekeringen		€	6.000,00	
huisvestingskosten (opslag)		€	3.702,00	
subtotaal materieel				€ 19.402,00

Subtotaal beheerlasten € **51.322,00**

TOTALE LASTEN € **867.976,00**

BATEN

Bijdragen co-commissioners/co-producenten uitvoeringskosten Upload € 262.504,00

Bijdrage co-commissioners/co-producenten creatiekosten Man in the Holocene € 135.000,00

Financiering filmversie Upload door De Nationale Opera € 171.275,00

Fondsenwerving productie Man in the Holocene vanuit doubleA

Ammodo (Man in the Holocene)	allocated	€	25.000,00	
Gieskes-Strijbis (R&D Man in the Holocene)	allocated	€	25.000,00	
FPK internat. coproductieregeling	appl	€	65.000,00	
Amsterdam Fund for the Arts	appl	€	15.000,00	
BNG Fund	appl	€	15.000,00	
Totaal fondsenwerving				€ 145.000,00

Bijdrage meerjarige productiesubsidie FPK 2021-2024 € 125.000,00

Gieskes-Strijbis R&D ten behoeve van nieuwe projecten € 29.197,00

TOTALE BATEN € **867.976,00**

Pre-productiewerkzaamheden voor producties in 2022-2024

In 2020 is door Covid-19 enige vertraging opgelopen in de voorbereidingen voor de producties die ná Upload in 2022-2024 gerealiseerd gaan worden. Contacten werden gelegd met nieuwe co-commissioners (*Man in the Holocene*), en bestaande co-commissioners werden benaderd voor een mogelijke vervolgoopdracht. Gezien de omstandigheden was het voor presenters niet mogelijk zich al definitief te committeren aan toekomstige producties. De oorspronkelijke doubleA-plannen voor toekomstige projecten blijven van kracht:

2022

Man in the Holocene voor acteur, strijkkwartet en film

Gebaseerd op Max Frisch' *Der Mensch erscheint im Holozän*

ca. 60'-70'

Wereldpremière: juni 2022 of najaar 2022

Commission ideas: Holland Festival of ZaterdagMatinee, Amsterdam Sinfonietta, London Sinfonietta, Ensemble Modern, Southbank Centre, Jack Quartet/White Light Festival, Biennale Venetië

2023

Codex

voor orkest en film

Gebaseerd op 'Codex Seraphinianus',

an illustrated encyclopedia of an imaginary world, created by Italian designer Luigi Serafini

ca. 25'-30'

Wereldpremière: najaar 2023

Commission ideas: Philadelphia Orchestra, London Philharmonic, ZaterdagMatinee, Radio Filharmonisch Orkest

2023-2024

The Invention of Morel

Immersive VR installation

voor acteur, sopraan, bariton, koor, soundtrack, en augmented reality video

Libretto: Michel van der Aa, gebaseerd op het gelijknamige boek van Adolfo Bioy Casares

Tijdsduur: 30'-40'

Wereldpremière: najaar 2024- begin 2025

Commission ideas: vervolgoopdrachten commissioners en afnemers *Eight*: Holland Festival, Aix-en-Provence, Beijing Music Festival, Adelaide Festival, KunstFestSpiele Hannover, Helsinki Festival, The Armory New York

2024-2025

THE HOUSE

een grootschalige filmopera

Bedrijfsvoering

Het jaar 2020 werd afgesloten met een positief saldo, dat voornamelijk gerealiseerd werd met de voorstellingen in het buitenland. De creatiekosten voor *Upload* werden naar rato verdeeld over de boekjaren 2020 en 2021, zo ook de bijdragen van de co-commissioners en de fondsen. De fondsenwerving voor de filmopera *Upload* is net als in het voorgaande jaar voor *Eight* succesvol verlopen.

De directie bestaat uit een artistiek leider (Michel van der Aa) en een zakelijk leider (Rosita Wouda). DoubleA werkt met een directie- en bestuursreglement en onderschrijft de drie codes: Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie.

Bestuur

In december 2019 is er een wijziging gekomen in de bestuurssamenstelling.

Toenmalig voorzitter Thomas van Dalen heeft, op eigen verzoek en vanwege een overvolle agenda, zijn bestuursstaak neergelegd. De bestuursfuncties werden tijdelijk opnieuw verdeeld.

Penningmeester Jon Heemsbergen nam de voorzitterstaak waar, secretaris Hasse van Nunen nam het penningmeesterschap erbij en Josien Paulides is als nieuw lid van het bestuur benoemd.

Per 6 oktober 2020 is een nieuwe voorzitter aangetreden: Annet Lekkerkerker, lid College van Bestuur van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK). Jon Heemsbergen neemt (weer) tijdelijk het penningmeesterschap voor zijn rekening, Hasse van Nunen blijft secretaris en Josien Paulides is lid. Er wordt gezocht naar een nieuwe penningmeester.

In 2020 is het bestuur tweemaal in vergadering bijeengekomen.

Financiële realisatie

In 2020 is een groot aantal co-commissioners/coproducenten gevonden voor *Upload* en is de fondsenwerving voor de creatiekosten succesvol verlopen. Door de optredens in het buitenland en een prudent financieel beleid heeft doubleA het jaar 2020 afgesloten met een positief resultaat dat ten gunste van het eigen vermogen komt. Dit is toegenomen van € 22.384 (per 31-12-2019) naar € 34.725 (per 31-12-2020). Dit bedrag fungeert als buffer om mogelijke toekomstige tegenslagen op te vangen. De begroting 2020 is een compilatie van separate projectbegrotingen en een klein deel Organisatie Algemeen.

In de begroting 2020 staan de totale creatiekosten en -baten voor *Upload* opgenomen. Door de ontstane vertraging ten gevolge van Covid-19 vonden pas de eerste maanden van 2021 de eindmontage en de repetities plaats. De co-commissioners ondertekenden de contracten veel later dan voorzien, waardoor ook hun bijdragen veel later betaald werden (deels zelfs in 2021). Voor een evenwichtig financieel beeld is een deel van de kosten en baten van de *Upload*-creatie doorgeschoven naar 2021 (opgenomen in de balans) waardoor er in de realisatie 2020 grote verschillen ontstaan ten opzichte van de begroting 2020. Deze doorgeschoven kosten en baten worden in de jaarrekening 2021 verantwoord. Het volume van de oorspronkelijke begroting neemt af door een drietal wijzigingen: 1) DNO heeft een deel van haar co-creatiebijdrage in gekapitaliseerde vorm geleverd 2) de compositie-opdracht aan Michel van der Aa loopt rechtstreeks via uitgever Boosey&Hawkes die de componist uitbetaalt en 3) de MIT-regeling (voor midden- en kleinbedrijf) komt ten goede aan BeamSystems waartegenover het bedrijf substantiële kortingen geeft aan doubleA op geleverde equipment. In overleg met het Gieskes-Strijbis Fonds wordt een deel van de R&D-gelden doorgeschoven naar 2021.

Ten slotte nog een toelichting op de organisatiekosten: de honorariumkosten van de zakelijke leiding worden voor een deel ondergebracht in de projectkosten (44%) en voor een deel (56%) rusten deze op de algemene begroting.

Risicobeheersing

De stichting doubleA neemt in het muziek(theater)veld een unieke positie in als ondernemende instelling. Vrijwel alle producties zijn internationale coproducties wat inhoudt dat podia en festivals een aanzienlijk deel van de creatiekosten op zich nemen, en daarbij alle uitvoeringskosten en in house kosten. Door de reputatie van Michel van der Aa en de kwaliteit, originaliteit en urgentie van diens producties, kan doubleA zich verheugen in een grote belangstelling van binnen- en buitenlandse presenters. DoubleA is een projectinstelling op basis van continuïteit. Er is een vierjarenplanning en lang tevoren worden co-commissioners gezocht en gevonden. Bij een dergelijke werkwijze waarbij zoveel partijen betrokken zijn, en er substantiële financiële bijdragen geleverd worden, is het commitment en de solvabiliteit van deze partijen van wezenlijk belang. Contracten worden in een vroeg stadium afgesloten. Van Michel van der Aa wordt in artistiek opzicht een grote mate van flexibiliteit gevraagd waarbij tijdens het creatieproces vrijwel gelijktijdig een aantal alternatieven wordt mee-ontwikkeld die ingezet kunnen worden om aanpassingen te doen als die financieel noodzakelijk blijken te zijn. Op deze manier lukt het om de projecten binnen de projectbegrotingen te realiseren.

2021-2024

Het Gieskes-Strijbis Fonds heeft van 2018 tot 2021 doubleA meerjarig ondersteund met een bijdrage aan de organisatiekosten en R&D.

De Stichting doubleA ontvangt in de periode 2021-2024 een meerjarige productiesubsidie van het Fonds Podiumkunsten waarmee de stichting in staat gesteld wordt een kleine, slagvaardige organisatie te financieren en daarnaast te investeren in voorbereidende Research & Development voor toekomstige projecten. Daarmee wordt de basis gelegd voor de continuïteit van doubleA.

DE CODES

Governance Code Cultuur

Double A is een jonge en kleine organisatie en heeft gekozen voor het directie-bestuursmodel. Het bestuur heeft taken gedelegeerd aan een directie bestaande uit twee personen, de artistiek en de zakelijk leider. Deze directie is benoemd door het bestuur. De taken en verantwoordelijkheden van de directie liggen vast in de statuten en het directiereglement. Het bestuur blijft in alle opzichten eindverantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering ervan.

DoubleA heeft een professioneel bestuur dat aan de directie en het team alle ruimte geeft de doelstelling van doubleA te effectueren. Het bestuur is zeer betrokken bij de werkzaamheden van de stichting doubleA, en is samengesteld uit personen met expertise op verschillende gebieden. Het bestuur bestaat op dit moment uit vier leden, hopelijk binnenkort uit vijf leden:

Annet Lekkerkerker, internationaal netwerk festivals en podia

Jon Heemsbergen, marketing, organisatiestrategie, ondernemerschap en financiën

Hasse van Nunen, cultureel ondernemerschap en impact strategie

Josien Paulides, netwerk architectuur, vormgeving en digitale cultuur

Profiel nieuw bestuurslid (penningmeester): financiën; ervaring en affiniteit met het in continuïteit werken op projectbasis.

Het bestuur heeft intern aandachtsgebieden en verantwoordelijkheden verdeeld.

De organisatie heeft een open cultuur, waarin de kennis en vaardigheden van alle betrokkenen zo goed mogelijk worden ingezet. De bestuursleden wenden hun verschillende expertises aan in de vorm van adviezen en het beschikbaar stellen van hun netwerk aan directie en team om de doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren.

Naleving van de Governance Code Cultuur

1. *De stichting doubleA realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.*

Met de producties van de stichting doubleA c.q. componist, filmmaker, regisseur Michel van der Aa komen actuele thema's aan bod, waarbij met name het functioneren van het individu in een complexe en zich snel ontwikkelende technologische samenleving aan de orde wordt gesteld. De producties worden world wide gepresenteerd voor diverse doelgroepen uit verschillende culturen. De maatschappelijke omgeving van doubleA is divers; zo wordt meer dan bij andere operapresentaties een jongere doelgroep bereikt. De *creatie* van de meeste doubleA-producties wordt medegefinancierd door private fondsen waarbij de maatschappelijk-inhoudelijke doelstelling centraal blijft staan, die overigens vaak door de betreffende private fondsen zelf als voorwaarde voor financiële ondersteuning wordt gesteld. De projecten worden zodanig begroot dat er sprake is van een sluitend dekkingsplan. Na afloop van het project wordt met de fondsen afgerekend, waarbij inzichtelijk gemaakt wordt dat hun bijdrage noodzakelijk was om het betreffende project tot stand te brengen. De *uitvoeringskosten* worden geheel gedragen door de podia en festivals, waarbij een bescheiden exploitatie'overschot' kan ontstaan. Een eventueel positief saldo komt ten goede aan de exploitatie van de stichting doubleA.

2. *De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe.*

In een jaarlijkse evaluatie evalueert het bestuur het eigen functioneren en het naleven van de code (de laatste vergadering was op 1 april 2021). Hierover wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag en deze wordt ook op de website gepubliceerd. Het bestuur voert gesprekken met de twee directieleden (gezamenlijk en separaat) over de voortgang, de werkwijze, de belangen, de beloning en de onderlinge werkverdeling en verstandhoudingen. Zowel bestuursleden als directie melden nevenfuncties aan het bestuur dat onderzoekt of er sprake is of kan zijn van belangenverstremgeling. De zakelijk leider houdt nauw contact met de penningmeester en meldt in een adequaat stadium mogelijke problemen of dilemma's, welke (aanvaardbare) risico's genomen kunnen worden en de manier waarop daar controle op uitgeoefend wordt.

3. *Bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstremgeling, vermijden ongewenste belangenverstremgeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.*

Er is intensief contact tussen de bestuurders van de stichting doubleA en de directie. Naast de bestuursvergaderingen is er regelmatig tussentijds overleg over diverse doubleA-aangelegenheden. Soms volstaat dit overleg, soms vindt er naar aanleiding daarvan terugkoppeling plaats met andere bestuursleden, en soms komt het onderwerp terug in een plenaire bestuursvergadering. Geen enkel bestuurslid heeft buiten de bestuursverantwoordelijkheid voor de stichting zakelijke en/of artistieke belangen bij doubleA. Eventuele nieuwe en gewijzigde nevenfuncties en (mogelijk) tegenstrijdige belangen worden door de bestuurders direct gemeld, waarna indien nodig onderling overleg gevoerd wordt.

4. *Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.*

De bestuursleden van de stichting doubleA hebben hierover onderling afspraken gemaakt op basis van de diverse expertises en handelen hiernaar. De stichting doubleA is een jonge en kleine organisatie. Buiten de twee directieleden worden per project (andere) opdrachtnemers aangetrokken. Er is vanwege dit organisatiemodel geen medezeggenschapsraad, maar wel een open bedrijfscultuur met korte communicatielijnen.

5. *Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.*

In het bestuur- en directiereglement van doubleA staan de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van bestuur en directie omschreven, de werkwijze van de stichting en de manier waarop op transparante wijze verantwoording wordt afgelegd. In nauw overleg met de directie oefent het bestuur zijn toezichhoudende, adviserende en regisserende taak uit. Daarbij borgt het bestuur de artistieke integriteit en de onafhankelijkheid. De artistiek leider wordt in de gelegenheid gesteld zijn taak zo vrij en flexibel mogelijk uit te oefenen in een goede communicatie met het bestuur. Het bestuur stelt jaarlijks de jaarbegroting en de jaarstukken vast. Bestuursleden beschikken allen naast hun specifieke expertise over algemene bestuurskwaliteiten en voldoende kennis van aangrenzende disciplines zodat intern bestuurs- en directieoverleg op een zinvolle manier plaatsvindt. Bestuursleden zetten hun netwerk in als persoonlijk overleg met externe partijen, zoals subsidieverstrekkers en sponsors, of contacten op inhoudelijk vlak, wenselijk of noodzakelijk is. Bestuursleden en directie voorzien elkaar van updates waar het informatie betreft over specifieke onderwerpen die de stichting doubleA regraderen.

6. *Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.*

Het bestuur handelt als goed opdrachtgever en schept de randvoorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving. Het bestuur handelt volgens de Fair Practice Code en is op de hoogte van wat in de kunst- en cultuur praktijk gangbaar is op het gebied van goed opdrachtgeverschap en stelt zijn beleid daarop af. Er is op dit moment geen vertrouwenspersoon aangesteld: de stichting bestaat nog maar een paar jaar en heeft een kleine kern van (project)medewerkers; de onderlinge verstandhoudingen zijn uitstekend. Mocht de situatie daarom vragen, dan zal het bestuur niet aarzelen een vertrouwenspersoon aan te stellen. Dit kan geïnitieerd worden door directieleden of het bestuur.

7. *Het bestuur voert zijn toezichhoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.*

Het bestuur heeft een externe accountant benoemd, Kamphuis & Berghuizen, die eenmaal per jaar verslag uitbrengt van zijn bevindingen. Hoewel niet alle fondsen om een accountantsverslag vragen (dit hangt vaak samen met de hoogte van het toegekende subsidie) geeft het bestuur van doubleA er om professionele redenen de voorkeur aan een jaarlijkse accountantscontrole te laten uitvoeren.

Het bestuur is qua expertise divers samengesteld. Op dit moment wordt nog gezocht naar een penningmeester met kennis van (het functioneren van) het culturele veld. Er is een profielschets gemaakt en de vacature wordt openbaar gemaakt. Dit met het oog op de kans op een zo groot mogelijk diversiteit aan reacties.

In samenspraak met de zakelijk leider (die overlegt met de artistiek leider) stelt de voorzitter de agenda voor de bestuursvergaderingen samen. De voorzitter leidt de vergaderingen en zorgt voor een zorgvuldige vergaderprocedure en besluitvorming. De voorzitter wordt in de uitoefening van haar taak zoveel mogelijk ondersteund door de andere bestuursleden en de directie. Zij is het eerste aanspreekpunt voor de bestuurders, de directie en externe belanghebbenden.

8. *Het bestuur is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.*

Het bestuur van doubleA bestaat op dit moment uit vier leden. Er wordt op korte termijn naar een nieuwe penningmeester gezocht, waarmee het bestuur zal bestaan uit vijf leden. Daarmee is de benodigde expertise om een stichting goed te laten functioneren evenwichtig verdeeld over de vijf bestuurders. Er geldt een gefaseerd rooster van aftreden, zodat kennis van de historie van doubleA behouden blijft. Voor alle bestuursfuncties geldt dat affiniteit met (de

context van) het specifieke werk van Michel van der Aa aanwezig is waarmee de bestuursfunctie adequaat uitgevoerd kan worden. De bestuurders doen hun bestuurswerk onbezoldigd. Voor de diversiteit binnen het bestuur: zie de Code Diversiteit en Inclusie.

Fair Practice Code

DoubleA is een projectorganisatie waarbij de voorkeur van de artistiek leider uitgaat naar een zo groot mogelijke flexibiliteit in de samenstelling van de projectteams. DoubleA heeft geen arbeidscontracten met de medewerkers, maar handelt als goed opdrachtgever jegens de opdrachtnemers, zowel wat betreft beloningsbeleid als de zorg voor een gezonde werkatmosfeer. Het beloningsbeleid past bij de omvang en doelstelling van de organisatie en wordt getoetst aan wat in het muziek(theater)veld als gangbaar wordt gezien.

De medewerkers van de stichting werken allen als ZZP'ers of laten zich verlonen via een payroll service. Dit geldt voor de directie, de crew en de cast die per project wordt aangetrokken. Voor de beloning van de technische crew wordt de theater CAO als richtlijn genomen. De afgesproken dagbedragen liggen daar bij doubleA veelal boven. Contractueel worden de dagbedragen vertaald in een projectprijs waarbij een lichte overschrijding van uren inbegrepen is. De planning wordt echter zeer scherp gecalculeerd zodat van substantiële overuren nauwelijks sprake is. Wanneer zich in een project nieuwe elementen voordoen, die extra werkzaamheden met zich meebrengen, dan worden met de betreffende opdrachtnemers nieuwe afspraken gemaakt. Met ensembles worden uitkoopsommen afgesproken die in het culturele veld gangbaar zijn. Wanneer met individuele musici wordt gewerkt, volgt doubleA de gebruikelijke honorering die binnenkort haar weerslag zal krijgen in een ensemble(musicus) cao. Solisten worden in de regel via hun agenten geëngageerd. Zowel de solisten zelf als hun zakelijk vertegenwoordigers zijn zich bewust van de beperkte budgetten. De gages zijn vergelijkbaar met de honorering van solisten die in de ensemblewereld gangbaar is.

Code Diversiteit en Inclusie

Er is sprake van een goede balans wat betreft gender, leeftijd, opleiding en nationaliteit binnen de organisatie van doubleA. Voor de komende jaren streven wij naar een grotere culturele diversiteit in de organisatie. Voor de cast nodigt de artistiek leider zangers en acteurs uit met verschillende culturele achtergronden op grond van hun gedroomde/meest geschikte artistieke voor een bepaalde rol. De twee hoofdrollen in de nieuwe filmopera *Upload* worden beide vervuld door zangers van kleur. De samenstelling van het bestuur verdient op dit punt meer aandacht en daar wordt actief werk van gemaakt. Wat betreft de diversiteit binnen de publieksgroepen: door de internationale coproducties die doubleA aangaat, zijn de publieksgroepen divers samengesteld. De productie *Blank Out in the Armory* in New York werd gespeeld voor een aanzienlijk jonger publiek dan doorgaans naar opera/muziektheater komt en was voor een groot deel niet-wit. School performances werden gegeven op 99% zwarte scholen voor de leeftijdsgroep 12 tot 18 jaar. Ook in Lyon (F) was er groot bi-cultureel publiek bij de opera *Sunken Garden*. Neemt niet weg dat wij zeker binnen Nederland meer aandacht willen geven aan het bereiken van een diverser publiek. Het publiek dat naar de voorstellingen van doubleA komt kijken is beduidend jonger dan het gemiddelde operapubliek, maar op het gebied van bi-culturele achtergrond moeten meer inspanningen verricht worden. De meerjarige financiering voor de periode 2021-2024 stelt doubleA in staat een communicatiemanager aan te trekken met als belangrijkste taak de opbouw van een doubleA-community bestaande uit een cultureel divers publiek. Een sollicitatieprocedure hiervoor is gestart.



Stichting DoubleA
jaarrekening
2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

bedragen in EUR

toelichting

31-12-2020

31-12-2019

ACTIVA**Vlottende activa**

Vorderingen	1.	136.586	51.478
Liquide middelen	2.	<u>199.115</u>	<u>55.542</u>
		335.701	107.020

totaal ACTIVA

335.701107.020**PASSIVA**

toelichting

31-12-2020

31-12-2019

Eigen vermogen

Algemene reserve	3.	34.725	22.384
------------------	----	--------	--------

Kortlopende schulden

	4.	300.976	84.636
--	----	---------	--------

totaal PASSIVA

335.701107.020

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

bedragen in EUR	toelichting	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
BATEN				
Directe opbrengsten				
Publieksinkomsten binnenland	5.	0	0	14.500
Publieksinkomsten buitenland	6.	116.862	135.478	147.096
Bijdragen van co-commissioners		145.033	600.000	160.000
Totaal directe opbrengsten		261.895	735.478	321.596
Overige bijdragen uit private middelen				
Bijdragen van private fondsen	7.	92.600	137.000	81.710
Totaal bijdragen uit private middelen		92.600	137.000	81.710
Totaal eigen inkomsten		354.495	872.478	403.306
Publieke subsidies en bijdragen	8.	130.000	139.000	110.000
TOTALE BATEN		484.495	1.011.478	513.306

bedragen in EUR	toelichting	2020 werkelijk	2020 begroot	2019 werkelijk
LASTEN				
Beheerlasten				
Personeelskosten	9.	45.600	20.000	45.600
Materiële lasten	10.	14.903	15.450	17.427
Totaal beheerlasten		60.503	35.450	63.027
Activiteitenlasten				
Personeelskosten				
<i>Vorbereiding</i>	11.	259.883	447.750	195.122
<i>Uitvoering</i>	12.	8.170	0	22.247
Totaal personeelskosten		268.053	447.750	217.369
Materiële lasten				
<i>Vorbereiding</i>		65.216	382.800	74.012
<i>Uitvoering</i>		73.512	135.478	125.247
<i>Marketing</i>		4.870	0	3.122
<i>R&D</i>		0	10.000	16.209
Totaal materiële lasten	13.	143.598	528.278	218.590
Totaal activiteitenlasten		411.651	976.028	435.959
TOTALE LASTEN		472.154	1.011.478	498.986
SALDO uit gewone bedrijfsvoering		12.341	0	14.320
Rentebaten en rentelasten		0	0	0
RESULTAAT		12.341	0	14.320
Resultaatbestemming:				
Mutatie algemene reserve		12.341		14.320
Totaal		12.341		14.320

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Bedrijfsgegevens

Stichting DoubleA staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70133239.

Bedrijfsactiviteiten

DoubleA stelt zich ten doel het beheren, ontwikkelen en (doen) uitvoeren van het werk van componist/filmmaker/regisseur Michel van der Aa waaronder begrepen, maar niet beperkt tot concerten, audiovisuele tentoonstellingen en toneelvoorstellingen, alsook het regisseren, opnemen, verwerken en tentoonstellen en exploiteren van audiovisuele beelden daarvan, en tevens alles wat hiermee in de meest ruime zin verband houdt.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving RJk C1.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarden, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders is vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

De schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De beheerlasten, de activiteitenlasten, de opbrengsten en de bijdragen worden toegerekend aan de periode waarop deze baten en lasten betrekking hebben. Verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (bedragen in EUR)**ACTIVA** 31-12-2020 31-12-2019**1. Vorderingen**

Debiteuren	61.938	23.511
Voorziening dubieuze debiteuren	-1.602	0
Omzetbelasting	35.605	13.967
Nog te ontvangen subsidies	27.500	14.000
Overige vorderingen	4.145	0
Overlopende activa	9.000	0
	<u>136.586</u>	<u>51.478</u>

2. Liquide middelen

Triodosbank Rekening-courant	<u>199.115</u>	<u>55.542</u>
------------------------------	----------------	---------------

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

PASSIVA 31-12-2020 31-12-2019**3. Algemene reserve**

Algemene reserve per 1 januari	22.384	8.064
Resultaat boekjaar	12.341	14.320
	<u>34.725</u>	<u>22.384</u>

4. Kortlopende schulden

Crediteuren	934	21.576
Nog te betalen kosten	17.740	25.458
Vooruit ontvangen subsidies	62.502	37.602
Vooruit ontvangen co-commission bijdragen	219.800	0
	<u>300.976</u>	<u>84.636</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Behalve voor verplichtingen inherent aan het karakter van de activiteiten van de stichting bestaan verder geen verplichtingen van materiele omvang die niet uit de balans blijken.

Subsidietoekenning 2021-2024 FPK 500.000

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 (bedragen in EUR)

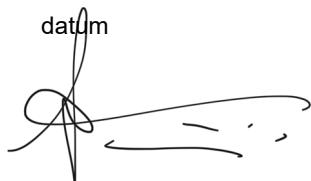
BATEN	2020 realisatie	2020 begroot	2019 realisatie
5. Publieksinkomsten binnenland			
Uitkoop	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14.500</u>
6. Publieksinkomsten buitenland			
Uitkoop	<u>116.862</u>	<u>135.478</u>	<u>147.096</u>
7. Bijdragen van private fondsen			
Gieskes-Strijbis Fonds	52.000	62.000	48.210
Prins Bernhard Cultuurfonds	0	0	8.500
Stichting Ammodo	40.600	75.000	25.000
	<u>92.600</u>	<u>137.000</u>	<u>81.710</u>
8. Publieke subsidies en bijdragen			
Fonds Podiumkunsten	105.000	105.000	90.000
Amsterdams Fonds voor de Kunst	25.000	25.000	20.000
MIT-innovatieregeling OCW	0	9.000	0
	<u>130.000</u>	<u>139.000</u>	<u>110.000</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 (bedragen in EUR)

LASTEN	2020 realisatie	2020 begroot	2019 realisatie
9. Beheerlasten personeelskosten			
Zakelijke leiding	<u>45.600</u>	<u>20.000</u>	<u>45.600</u>
10. Beheerlasten materiële lasten			
Huisvesting	1.942	1.950	1.930
Kantoorkosten	<u>12.961</u>	<u>13.500</u>	<u>15.497</u>
	<u>14.903</u>	<u>15.450</u>	<u>17.427</u>
11. Activiteitenlasten personeel voorbereiding			
Honoraria			
<i>Artistieke leiding</i>	43.212	113.000	45.200
<i>Ontwerpers</i>	21.290	41.000	15.470
<i>Uitvoerend personeel</i>	30.981	90.600	27.034
<i>Technici</i>	142.639	148.150	49.084
<i>Productiemedewerkers</i>	21.761	55.000	26.584
<i>Overige honoraria</i>	0	0	31.750
	<u>259.883</u>	<u>447.750</u>	<u>195.122</u>
12. Activiteitenlasten personeel uitvoering			
Honoraria			
<i>Artistieke uitvoering</i>	<u>8.170</u>	<u>0</u>	<u>22.247</u>
13. Activiteitenlasten materiële lasten			
Voorbereiding	65.216	382.800	74.012
Uitvoering	73.512	135.478	125.247
Communicatie	4.870	0	3.122
R&D	0	10.000	16.209
	<u>143.598</u>	<u>528.278</u>	<u>218.590</u>

Ondertekening bestuur

datum



Annet Lekkerkerker
voorzitter

datum 31 mei 2021



Jon Heemsbergen
penningmeester

overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting DoubleA

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de in dit jaarverslag op pagina 12 tot en met 19 opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting DoubleA te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting DoubleA op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2020;
- 2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting DoubleA zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van het bestuur;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag van het bestuur en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 31 mei 2021

KAMPHUIS & BERGHUIZEN
Accountants/Belastingadviseurs

w.g.

T. Wagenaar AA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

bijlagen

OVERZICHT PROJECT UPLOAD (bedragen in EUR)

BATEN	2020	begroting 2020-2021
Directe opbrengsten		
Publieksinkomsten binnenland	0	170.695
Publieksinkomsten buitenland	0	528.252
Bijdragen van co-commissioners	145.033	600.000
Totaal directe opbrengsten	145.033	1.298.947
Subsidies uit publieke middelen		
Fonds Podiumkunsten	105.000	105.000
Amsterdams Fonds voor de Kunst	25.000	25.000
MIT-innovatieregeling OCW	0	9.000
Subsidies uit publieke middelen	130.000	139.000
Bijdragen uit private middelen		
Ammodo	40.600	75.000
Gieskes Strijbis Fonds	20.000	20.000
Totaal bijdragen uit private middelen	60.600	95.000
TOTALE BATEN	335.633	1.532.947
LASTEN		begroting 2020-2021
Beheerlasten		
Personeelskosten	25.600	25.000
Materiële lasten	14.721	11.000
Totaal beheerlasten	40.321	36.000
Activiteitenlasten		
Personeelskosten		
<i>Vorbereiding</i>	232.090	538.750
<i>Uitvoering</i>	0	307.850
Totaal personeelskosten	232.090	846.600
Materiële lasten		
<i>Vorbereiding</i>	54.499	169.850
<i>Uitvoering</i>	6.862	391.097
<i>Publiciteit & marketing</i>	1.871	20.500
<i>Overig</i>	0	68.900
Totaal materiële lasten	63.232	650.347
Totaal activiteitenlasten		
TOTALE LASTEN	335.643	1.532.947
RESULTAAT	-10	0